Блок-схема

состава и последовательности административных процедур,

выполняемых при предоставлении муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр |

Предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию

|  |
| --- |
| Передача документов, представленных заявителем в Администрацию |

Прием и регистрация представленных документов в Администрации

Направление межведомственных запросов в Управление Росреестра по Челябинской области и (или) в органы местного самоуправления муниципальных образований

Проведение экспертизы представленных документов

По результатам экспертизы документов выявлены основания,

 предусмотренные пунктом 21 Регламента

 Нет Да

Оформление результата предоставления муниципальной услуги

Оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре

Заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Администрации или почтовым отправлением

 Нет

Нет

 да

Передача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр

 Да

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги